

Catalogue de Formations Tronc Commun

Avril 2026

CATALOGUE DE FORMATION

Nous proposons des formations à destination des salariés des entreprises clientes, sur les fonctionnalités standards de l'ERP ABAS.
De l'apprentissage au perfectionnement, nos formations vous apportent la solution pour utiliser pleinement nos progiciels. Les durées de formation sont présentés à titre indicatif et peuvent être ajustées selon votre besoin spécifique.

La société Forterro France Abas S.A.S est un organisme de formation enregistrée sous le numéro **84691580769** et est certifiée **Qualiopi** (Certificat N° F1056-2-R1 renouvelé le 15/11/2024) depuis octobre 2021.
Si votre entreprise cotise dans le cadre de la formation continue, vous pouvez prétendre à une prise en charge totale ou partielle de votre formation par votre opérateur de compétences.
Tous les points listés ci-dessous concernent l'ensemble de nos programmes.

Durée : 3,5 heures la demi-journée ou 7 heures la journée
Participants : de 1 à 8 stagiaires
Lieu : en entreprise ou en distanciel (formation synchrone)
Délai moyen : 6 semaines à réception de la commande
Tarif : nous consulter

Evaluation des acquis : L'évaluation des acquis se fait sur la base de cas pratiques qui sont corrigés et expliqués par le formateur lors des formations.

Situation de handicap : nous pouvons adapter nos formations aux contraintes relatives à une situation de handicap pour un ou plusieurs stagiaires. Il convient dans ce cas de nous en faire part dès l'inscription afin que nous étudiions avec vous la solution la mieux adaptée.
Contact : referent.handicap@forterro.com

Pour nous joindre :
Pour toute demande relative à une offre de formation, vous pouvez joindre le chef de projet ABAS en charge de votre société.

Ou

Forterro France Abas S.A.S
149, boulevard de Stalingrad
8ème étage
69100 Villeurbanne
Tel: +33 (0)4 78 88 73 79

ABAS

CATALOGUE DE FORMATION

1. HANDLING / PRISE EN MAIN – 1 JOUR 4

2. VENTES – 1 JOUR 5

3. ACHATS – 1 JOUR 7

4. GESTION DES STOCKS – 1 JOUR 9

5. FABRICATION – 2 JOURS 11

1. HANDLING / PRISE EN MAIN – 1 Jour

CONTENU DE LA FORMATION :

- Structure d'Abas-ERP et caractéristiques du système
- Utilisation efficace de l'interface graphique et raccourcis de base.
- Structure des points de menus
- Utilisation de l'onglet utilisateur
- Consultation des écrans et explication des champs principaux
- Création d'une fiche de données de base : clients, fournisseurs, articles …
- Sélection de données efficace, sélections dynamiques simples et utilisation de barres de sélection existantes
- Utilisation des résultats de sélection : parcours, tris, plage de résultat, export Excel
- Construction et contenu des données de base ainsi que leur importance pour l'ensemble du système
- Utilisation de l'aide en ligne

OBJECTIFS :

- Utiliser abas ERP
- Créer et modifier des données dans abas ERP
- Personnaliser son menu utilisateur

PREREQUIS :

- Aucun

2. VENTES – 1 Jour

CONTENU DE LA FORMATION :

NAVIGATION DANS LE MODULE VENTES :

- Rechercher un élément
- Dossier client : Contact / Prix et remise / Pipeline / Opérations / taches / Notes
- Chaine opérations : liens entre devis / commande de vente / bons de livraisons / bons de retours / factures / avoirs

DONNEES DE BASE IMPORTANTES POUR LA VENTE

- Prospects/clients, contact prospect/contact clients
- Transformation prospect en client
- Caractéristiques des prospects/client
- Client de facturation
- Représentants, conditions de paiement
- Donnés ventes de la fiche article
- Notions de lignes supplémentaires

DETERMINATION DE PRIX

- Données de la fiche article
- Fiche prix/remises spécifiques par période / groupe article / groupe client / quantités

PROCESSUS DE VENTE :

- Créations, transformations, copies, blocages, resoumissions des opérations de ventes
- Archivage automatique des opérations
- Contrats cadre, offre, commande, bon de livraison/retour de livraison, facture/avoir

SUIVI DES OPERATIONS DE VENTES

- Visualisation des en cours
- Plan de facturation
- Infosystèmes de vente

IMPRESSIONS DES DOCUMENTS DE VENTES

- Gestion du multilingue
- Textes de l'opération
- Désignations interne / clients

OBJECTIFS :

- Utiliser le module vente Abas ERP
- Créer et modifier des documents de vente dans Abas ERP

PREREQUIS :

- Participation à la formation Handling / Prise en main

3. ACHATS – 1 Jour

CONTENU DE LA FORMATION :

NAVIGATION DANS LE MODULE ACHAT :

- Rechercher un élément
- Dossier fournisseur : Contact / Prix et remises / Pipeline / Opérations achats / Taches / Notes
- Chaine opérations : Liens entre consultations / commandes fournisseurs / bons de réceptions / bons de retours / factures / avoirs

DONNEES DE BASE IMPORTANTES POUR LES ACHATS :

- Fournisseurs
- Articles achat

DETERMINATION DE PRIX

- Données de la fiche article / fournisseur 1
- Fiche prix/remises spécifiques par période / groupe article / groupe fournisseur / quantités

PROCESSUS D'ACHAT:

- Créations, transformations, copies, blocages, resoumissions des opérations d'achat
- Archivage automatique des opérations
- Contrat cadre, appel d'offre, consultation, commande, bon de réception, retour de marchandise, facture, avoir
- Consultation/modification des propositions de commandes fournisseur
- Transformation des propositions en commande

IMPRESSIONS DES DOCUMENTS D'ACHAT

- Gestion du multilingue
- Textes de l'opération
- Désignations interne / fournisseur

INFOSYSTEMES D'ACHAT

- Visualisation des en cours
- Relance/rappels fournisseur
- Commande fournisseur en cours
- Opérations Achats
- Chaîne Achat/Vente

OBJECTIFS :

- Utiliser le module achats abas ERP
- Créer et modifier des documents d'achats dans abas ERP

PREREQUIS :

- Participation à la formation Handling / Prise en main

PUBLIC :

- Personnes travaillant au service des achats (ou services connexes) au sein de l'entreprise.

4. GESTION DES STOCKS – 1 Jour

CONTENU DE LA FORMATION :

DONNEES DE BASE IMPORTANTES POUR LA GESTION DES STOCKS

STRUCTURES DES STOCKS

- Groupe d'entrepôts interne/externe
- Entrepôts
- Emplacements

ECRITURES DE STOCK : NOTION DE COMPTABILISATION

- Bon de livraison vente
- Bon de livraison achat
- Bon de transfert, traitement des propositions de transfert
- A partir d'une facture

AFFECTATION MATIERES SUR LES OPERATIONS

ECRITURES DE STOCK MANUELLES

- Entrée / Sortie
- Transfert
- Correction

GESTION DES LOTS : LOT UNIQUE / LOT MULTIPLES

- Fiche lot / archivage d'un lot
- Traçabilité des lots
- Saisie des lots dans Ventes/achats, propositions de transfert de stock, ajustements manuels

INVENTAIRE TOURNANT / FIN D'ANNEE

- Liste d'inventaire
- Ouverture
- Saisie d'un inventaire
- Liste d'écart
- Clôture d'un inventaire physique / comptable

INFOSYSTEMES

- Journal de mouvement de stock
- Stock article
- Valeur Stock à date
- Infos Stocks

OBJECTIFS :

- Utiliser le module de stocks abas ERP
- Gérer les mouvements de stocks dans abas ERP

PREREQUIS :

- Participation à la formation Handling / Prise en main
- Participation à la formation Ventes ou Achats

PUBLIC :

- Personnes travaillant au service de la logistique (ou services connexes) au sein de l'entreprise.

5. FABRICATION – 2 Jours

CONTENU DE LA FORMATION :

NAVIGATION DANS LE MODULE PRODUCTION :

- Rechercher un élément

DONNEES DE BASE IMPORTANTES POUR LA FABRICATION :

- Service
- Groupe machines
- Calendrier Ordonnancement / Calendrier capacité disponible
- Opérations
- Moyens de fabrication

DONNEES ARTICLES IMPORTANTES POUR LA FABRICATION :

- Paramètres de gestion des fiches articles (Produits Finis (PF), Semi-Finis (SF) et composants)
- Notion de « Liste de fabrication »

ORIGINE DU PROCESSUS DE FABRICATION

- Création d'un besoin
- Notion de « Proposition de fabrication »

LANCEMENT EN FABRICATION:

- Génération des propositions de fabrication
- Création / modification / validation / suppression des propositions de fabrication
- Notion d'« Ordre de fabrication » (OF)
- Notion de « Bon de travail » (BT)
- Modification / annulation / solde d'un ordre de fabrication

IMPRESSIONS DES DOCUMENTS DE PRODUCTION

- Fiche de production
- Fiche suiveuse
- Bon approvisionnement
- Liste de prélèvement
- Bon de travail
- Dossier de fabrication complet

DECLARATIONS

- Notion de « Bon d'exécution »
- Déclaration de production sur bon d'exécution
- Déclaration de temps de production : Homme / Machine
- Déclaration de prélèvement matière : Automatique / Manuelle

GESTION DES LOTS/SERIE DANS LA FABRICATION

- Prélèvement matière
- Déclaration de produit fini

DECLARATIONS SIMPLIFIEES

- Notion d'environnement « ADP » / « PDC » (Acquisition des Données de Production / Production Data Collection)
- Données de bases nécessaires pour saisie des temps ADP
- Déclaration depuis liste des opérations
- Déclaration depuis numéro d'OF/BT
- Déclaration depuis interface Web

GESTION DES TEMPS PAR CODE BARRE

- Temps OF/BT
- Aléas machine

INFOSYSTEMES DE PRODUCTION

- Base de fabrication
- Planning capacités / Calcul prévisionnel capacités
- Goulots étranglements
- Occupation machines

OBJECTIFS :

- Utiliser le module de fabrication abas ERP
- Créer et modifier des données de production dans abas ERP

PREREQUIS :

- Participation à la formation Handling / Prise en main

PUBLIC :

- Personnes travaillant en production (ou services connexes) au sein de l'entreprise.